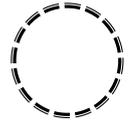


社会福祉法人文京区社会福祉協議会
会長 殿

ボランティア・市民活動団体等研修費助成金交付申請書

下記のとおり助成金の申請をいたします。

フリガナ			
団体名	印		
フリガナ			
事務所所在地	〒 -		
フリガナ	フリガナ		
代表者 (自署名)	印	連絡 責任者 (自署名)	
フリガナ			
連絡責任者 連絡先	〒 -	電話 ()	
※送付物をお 送りします。		携帯電話 ()	
		FAX ()	
		E-mail	
フリガナ		電話 ()	
会計担当者	会計 担当者 連絡先	FAX ()	
		E-mail	
設立年月日	年 月 日	会員数	人
活 団 動 体 内 活 容 動 主 主			
文京区社会福祉協議会から 助成金を受けた記録 (チェックを入れてください)	令和6年度助成金	令和7年度助成金	
	<input type="checkbox"/> 研修費助成 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 研修費助成 <input type="checkbox"/> その他()	
申請事業 (チェックを入れてください)	<input type="checkbox"/> 団体企画研修 <input type="checkbox"/> ボランティア人材育成講座		
事業概要	申請 事業名		
	事業の目的		
	開催日時	開催場所	
	対象者	講師	
	参加予定人数		人
	内容と効果		
活動報告書提出予定日	年 月	※報告書は、助成事業終了の日から30日以内に提出してください。3月中旬以降に事業完了する団体は、令和9年4月2日(金)までに提出してください。	

裏面もご記入ください

助成申請額		円			
		(1,000円未満切り捨て)			
【収入項目】			【支出項目】		
項目	金額		項目	金額	
助成金		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
収入合計		円	事業総経費		円
			助成対象項目総経費		円

申請事業に関する経費

助成対象経費に○をつけてください

※事務局記入欄

助成の可否	可	否	助成決定額	円
備考（助成条件等）				

添付書類チェック

<必須書類>

会則、規約

<内容に応じて必要となる書類>

- 外部講師者のプロフィール(別記様式第2号)
- 外部連携団体のプロフィール(別記様式第3号)
- 見積書
- その他事業内容がわかる書類

受 付 印