

社会福祉法人文京区社会福祉協議会
会長 殿

記入例

捨
印

ボランティア・市民活動団体等研修費助成事業報告書

下記のとおり助成金の報告をいたします。

フリガナ	ほんごうにほんごきっず		
団体名	ほんごうにほんごkids		
フリガナ	ブンキョウホンゴウ		
事務所所在地	〒 113 - 0033 文京区本郷●-●-●		
フリガナ	ブンキョウ ハナコ	フリガナ	ジョウホク タロウ
代表者(自署名)	文京 花子 印	連絡責任者(自署名)	城北 太郎
フリガナ	ブンキョウクコイシカワ		
連絡責任者連絡先	〒 112 - 0006 文京区小石川◆-◆-◆		
※送付物をお送りします。	電話 03 (3812) ○○○○	携帯電話 090 (3812) ○○○○	FAX 03 (3812) ○○○○
	E-mail	jouhoku.taro@×××.×××	
フリガナ	ホンゴウ ヨシコ	会計担当者連絡先	電話 03 (3812) ○○○○
会計担当者	本郷 良子		FAX 03 (3812) ○○○○
			E-mail hongou-yoshiko@×××.×××
助成事業名	ほんごうにほんごkids 日本語ボランティア支援力向上研修会		
頻度・利用者数	実施回数	1 回	実施場所
	総利用者数	30 人	実施期間
			文京区民センター2階 2-A (文京区本郷4-15-14)
事業概要	具体的事業内容		
	<p>令和8年5月15日(木)、文京区民センターにおいて、ほんごうにほんごkids会員を対象とした日本語ボランティア支援力向上研修会を実施した。</p> <p>当日は、日本語教育及び多文化共生支援の実践経験を有する外部講師を招き、以下の内容について講義及び意見交換を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外国にルーツをもつ子どもへの日本語学習支援の基礎的視点 ・学習到達度の把握と個別支援の工夫 ・保護者との関わり方及び信頼関係の構築 ・支援活動における課題共有 <p>参加者は30名で、講義後にはグループワークを実施し、日頃の活動における課題や工夫を共有した。</p>		

助成事業収支決算	助成金受領額		20,000 円			
			(1,000円未満切り捨て)			
	【収入項目】			【支出項目】		
	項目	金額		項目	金額	
	研修費助成金	20,000	円	○	会場費	5,500
	自主財源	1,000	円	○	講師謝礼金	15,000
			円		コピー代	500
			円			
			円			
			円			
			円			
			円			
	収入合計	21,000	円	事業総経費		21,000
			助成対象項目総経費		20,000	

- ◆ 収支は助成を申請された事業に関するものをご記入ください。項目数が足りない場合は追加記載してください。
- ◆ 領収書は、上記の「助成事業収支決算」の項目ごとにおおよそまとめて、重ならないように別紙に貼り付けてください。
- ◆ 領収書に、発行者(団体の会員でないこと)のサイン、押印があるかを確認してください。

受 付 印

領収書添付用紙

領 収 書
ほんごうにほんごkids 様
但し、講師謝礼として _____ 円
上記、金額正に領収いたしました。
令和 年 月 日 _____ 印

(コピー可)