

社会福祉法人文京区社会福祉協議会

契約職員採用選考実施要項

令和 5 年 3 月 1 0 日
文京区社会福祉協議会

1 採用予定数

1 名

2 受験資格等

地域社会における社会福祉協議会の役割に理解があり、積極的に企画・提案して地域福祉を創造しようと努力する方

※次のいずれかの資格を有していることが望ましい。

(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、保育士)

3 雇用期間

採用後から令和 6 年 3 月 3 1 日まで

(更新の可能性有り)

4 職務内容、勤務時間・休暇等

(1) 職務内容 様々な福祉的事情でお困りの方の相談援助業務及びそれに伴う事務。

(2) 勤務時間 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分 (週 3 8 時間 4 5 分)

(3) 休 業 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (12/29～1/3) 等。

週休 2 日。上記休業日に出勤の場合は原則として週休日を振替。

(4) 休 暇 等 年 1 5 日 (4 月採用の場合) の年次有給休暇のほか、夏季休暇、慶弔休暇、育児休暇等。

(5) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(6) そ の 他 当協議会の定める規程による。

5 給与

毎月 1 5 日支給、月額 2 5 1, 5 2 0 円または 2 7 1, 5 6 0 円 (令和 4 年度実績、職務経験・資格等による。昇給なし)

上記給与のほか、本会の規程等に定める通勤手当、期末手当、退職手当を支給します。

※採用までに給与改定等が行われた場合は、その額による。

6 選考方法

選考は（１）書類選考 （２）面接選考 により実施します。

（１）書類選考

内 容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表	書面または電話にて合否をお知らせします。合格者に対しては、面接選考を実施します。

（２）面接選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実 施 日 時	随時（応相談）
場 所	文京区社会福祉協議会 （文京区本郷４－１５－１４ 文京区民センター４階）
発 表	書面にて合否通知を発送します。

7 応募方法

（１）提出書類

- ① 職員採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近３か月以内に撮影した写真貼付）
 - ② 志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）
 - ③ 資格証の写し（有資格者の場合）
 - ④ ８４円切手貼付の返信用封筒１枚（長形３号封筒に氏名・郵送先を記載）
- ※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

（２）申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申 込 期 間		申 込 先
持参 又は 郵送	令和５年 ３月１０日（金）から 採用者が決定するまで	土曜・日曜・祝日を 除く 午前９時から 午後５時まで	〒113-0033 文京区本郷 ４－１５－１４ 文京区民センター４階 文京区社会福祉協議会

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「契約職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。

なお、応募書類に不備がある場合は受理できません。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の契約職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

〒113-0033

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

TEL 03-3812-3040

※問合せ時間：午前9時～正午、午後1時～午後5時（土曜・日曜・祝日を除く）