

社会福祉法人文京区社会福祉協議会

契約職員採用選考実施要綱

令和4年11月22日
文京区社会福祉協議会

1 採用予定数

1名

2 受験資格等

地域社会における社会福祉協議会の役割に理解があり、積極的に企画・提案して地域福祉を創造しようと努力する方

※次のいずれかの資格を有していることが望ましい。

(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、保育士)

3 雇用期間

令和5年1月1日から令和5年3月31日まで

(事業の進捗状況等により更新の可能性有り)

4 職務内容、勤務時間・休暇等

(1) 職務内容 経済的な問題などに関する相談対応および事務

(2) 勤務日数 午前8時30分～午後5時15分(週38時間45分)

※週休2日。土曜・日曜・祝日等に出勤の場合は原則として週休日を振替。

(3) 休 暇 等 年5日(1月採用の場合)の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、育児休暇、年末・年始(12/29～1/3)等

(4) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(5) そ の 他 当協議会の定める規程による。

5 給与

毎月15日支給、月額251,520円または271,560円(令和3年度実績、職務経験・資格等による。昇給なし)

上記給与のほか、賞与、規程等に定める手当を支給します。

※採用までに給与改定等が行われた場合は、その額による。

6 選考方法

選考は（１）書類選考（２）面接選考により実施します。

（１）書類選考

内 容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表	書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、面接選考の詳細を同封します。

（２）面接選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実 施 日 時 (いずれかの日時 を当協議会が指定)	令和４年１２月２０日（火）・１２月２１日（水）
場 所	文京区社会福祉協議会 (文京区本郷４－１５－１４ 文京区民センター４階)
発 表	書面にて合否をお知らせします。

7 応募方法

（１）提出書類

- ① 職員採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近３か月以内に撮影した写真貼付）
- ② 志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）
- ③ 資格証の写し（有資格者の場合）
- ④ ８４円切手貼付の返信用封筒１枚（長形３号封筒に氏名・郵送先を記載）
※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

（２）申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申 込 期 間		申 込 先
持参 又は 郵送	令和４年 １１月２２日(火)から １２月１３日(火)まで 【必着】	土曜・日曜・祝日を 除く 午前９時から 午後５時まで	〒113-0033 文京区本郷 ４－１５－１４ 文京区民センター４階 文京区社会福祉協議会

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「契約職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。

なお、応募書類に不備がある場合は受理できません。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の契約職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

〒113-0033

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

TEL 03-3812-3040

※問合せ時間：午前9時～正午、午後1時～午後5時（土曜・日曜・祝日を除く）