

令和7年7月10日

社会福祉法人文京区社会福祉協議会
会長 殿

記入例

捨
印

ボランティア・市民活動団体等研修費助成事業報告書

下記のとおり助成金の報告をいたします。

フリガナ	ブンキョウオンヤク					
団体名	文京音訳ネット				印	
フリガナ	ブンキョウホンゴウ					
事務所所在地	〒 113 - 0033 文京区本郷●-●-●					
フリガナ	ブンキョウ ハナコ		フリガナ	ジョウホク タロウ		
代表者 (自署名)	文京 花子 印		連絡 責任者 (自署名)	城北 太郎		
フリガナ	ブンキョウクコイシカワ					
連絡責任者 連絡先	〒 112 - 0006 文京区小石川◆-◆-◆					
※送付物をお送り します。	電話	03	(3812)	〇〇〇〇		
	携帯電話	090	(3812)	〇〇〇〇		
	FAX	03	(3812)	〇〇〇〇		
	E-mail	jouhoku.taro@x x x . x x x				
フリガナ	ホンゴウ ヨシコ		会計 担当者 連絡先	電話	03 (3812) 〇〇〇〇	
会計担当者	本郷 良子			FAX	03 (3812) 〇〇〇〇	
				E-mail	hongou-yoshiko@x x x . x x x	
実施事業の概要	助成 事業名	「マルチメディアDAISYとは？」				
	頻度・ 利用者 数	実施回数	2 回	実施場所	文京区民センター2階 2-A (文京区本郷4-15-14)	
		総利用者数	15 人	実施期間	令和7年6月10日 ~ 令和7年6月17日	
	研 修 概 要	具体的事業内容 ①「マルチメディアデイジーとは」 日時：6月10日14時～16時 マルチメディアデイジーの概要と現在のニーズを マルチメディアデイジー作成に携わっている〇〇氏より講義していただきました。				
		②「マルチメディアデイジーを作ってみよう！」 日時：6月17日14時～16時 パソコンを使ってマルチメディアデイジーの作成を行いました。				
あ り が う メ ッ セ ー ジ	この研修で音訳の技術を学んだことで、よりよいものを視覚障害者の方に 届けられるとともにその他の多くの方への情報提供の支援をしていけるかと思います。 ありがとうございました。					

助成金を受けての感謝のメッセージを書いてください。
 ありがとうメッセージ・団体名・事業名・内容が
 「赤い羽根データベース」に掲載されます。

裏面もご記入ください

助成事業収支決算	助成金受領額		34,000円 (1,000円未満切り捨て)				
	【収入項目】			【支出項目】			
	項目	金額		項目		金額	
	研修費助成金	34,000	円	○	講師謝礼(10,000円×2回)	20,000	円
	会費より	530	円	○	会場費(7,200円×1回)	14,400	円
			円		講師飲料水代	130	円
			円				円
			円				円
			円				円
			円				円
			円				円
			円				円
収入合計		34,530	円	事業総経費		34,530	円
				助成対象項目総経費		34,000	円

◆ 収支は助成を申請された事業に関するものをご記入ください。項目数が足りない場合は追加記載してください。
◆ 領収書は、上記の「助成事業収支決算」の項目ごとにおおよそまとめて、重ならないように別紙に貼り付けてください。
◆ 領収書に、発行者(団体の会員でないこと)のサイン、押印があるかを確認してください。

受 付 印

領収書添付用紙

領 収 書

文京音訳ネット 様

但し、講師謝礼として _____ 円

上記、金額正に領収いたしました。

令和 年 月 日 _____ 印

(コピー可)

