

社会福祉法人文京区社会福祉協議会

契約職員採用選考実施要綱

令和 4 年 4 月 1 1 日
文京区社会福祉協議会

- 1 採用予定数
2 名

- 2 受験資格等

地域社会における社会福祉協議会の役割に理解があり、積極的に企画・提案して地域福祉を創造しようと努力する方

※次のいずれかの資格を有していることが望ましい。

(社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、保育士)

- 3 雇用期間

採用後から令和 5 年 3 月 3 1 日まで

(下記の 4 (1)①は事業の進捗状況等により更新の可能性有り、4 (1)②は原則、更新なし)

- 4 職務内容、勤務時間・休暇等

(1) 職務内容 社会福祉協議会が地域福祉の推進を行うための以下の業務

①ボランティア等のコーディネート業務および事務

②生活福祉資金貸付事業に関する相談対応および事務

(2) 勤務日数 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分 (週 3 8 時間 4 5 分)

※週休 2 日。土曜・日曜・祝日等に出勤の場合は原則として週休日振替。

(3) 休 暇 等 年 1 3 日 (5 月採用の場合) の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、育児休暇、年末・年始 (1 2 / 2 9 ～ 1 / 3) 等

(4) 社会保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(5) そ の 他 当協議会の定める規程による。

- 5 給与

毎月 1 5 日支給、月額 2 5 1, 5 2 0 円または 2 7 1, 5 6 0 円 (令和 3 年度実績、職務経験・資格等による。昇給なし)

上記給与のほか、賞与、規程等に定める手当を支給します。

※採用までに給与改定等が行われた場合は、その額による。

6 選考方法

選考は（１）書類選考 （２）面接選考 により実施します。

（１）書類選考

内 容	採用選考申込書、志望理由及び自己アピール書による選考
発 表	書面にて可否をお知らせします。合格者に対しては、面接選考の詳細を同封します。

（２）面接選考

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

実 施 日 時 (当協議会が指定)	随時(応相談)
場 所	文京区社会福祉協議会 (文京区本郷4－15－14 4階)
発 表	書面にて可否通知を発送します。

7 応募方法

（１）提出書類

- ① 職員採用選考申込書（本会指定用紙を用いて自筆及び最近3か月以内に撮影した写真貼付）
 - ② 志望理由及び自己アピール書（本会指定用紙を用いて自筆）
 - ③ 資格証の写し（有資格者の場合）
 - ④ 84円切手貼付の返信用封筒1枚（長形3号封筒に氏名・郵送先を記載）
- ※①、②は、本会ホームページからダウンロード可能

（２）申込方法

次の方法により申し込んでください。

方法	申 込 期 間		申 込 先
持参 又は 郵送	採用者が決定するまで	土曜・日曜・祝日を除く 午前9時から 午後5時まで	〒113-0033 文京区本郷 4－15－14 4階 文京区社会福祉協議会 TEL 03-3812-3040

※郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「契約職員採用選考申込書在中」と明記し、必ず簡易書留扱いとしてください。

なお、応募書類に不備がある場合は受理できません。

8 個人情報の取扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、文京区社会福祉協議会の契約職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類は返却いたしません。

9 採用選考に関する照会・問合せ先

社会福祉法人 文京区社会福祉協議会 総務係

〒113-0033

文京区本郷4-15-14 文京区民センター4階

TEL 03-3812-3040

※問合せ時間：午前9時～正午、午後1時～午後5時（土曜・日曜・祝日を除く）